

**Перечень документов, необходимых для заключения договора  
холодного водоснабжения и/или водоотведения юридическим лицам**

1. Заявка на заключение договора холодного водоснабжения и водоотведения;
2. Копия документа налогового органа о государственной регистрации юридического лица;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
4. Выписка из государственного реестра юридических лиц;
5. Копия Устава, Положения и т.д.;
6. Реквизиты;
7. Копия документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимости, копия договора аренды на занимаемый объект недвижимости (здание, сооружение и т.д.) с записью об обязанности (праве) заключать договоры ресурсоснабжения, либо письменное согласие собственника;
8. Копия документа, подтверждающего право собственности на земельный участок, копия договора аренды земельного участка или иного правоустанавливающего документа;
9. Копия технических условий на подключение к водопроводным и канализационным сетям, копия акта о выполнении работ по присоединению сетей водоснабжения и водоотведения, акт государственной комиссии о вводе в эксплуатацию законченного строительством объекта (для вновь подключаемых объектов);
10. Акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или ином законном основании водопроводными и (или) канализационными сетями (для абонентов, не имеющих непосредственного присоединения к объектам централизованной системы водоснабжения и водоотведения);
11. Схема размещения мест для отбора проб воды и (или) сточных вод (внутриплощадочная);
12. Копии технической документации на установленные приборы учета воды, сточных вод (паспорт на прибор учета), подтверждающей соответствие таких приборов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также проекты установки (монтажа) приборов учета. Требование о предоставлении таких сведений не распространяется на абонентов, среднесуточный объем потребления воды которыми не превышает 0,1 куб. метров в час, а также на абонентов, для которых установка приборов учета сточных вод не является обязательной);
13. Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования (на собственные нужды абонента, пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод) с приложением расчета нагрузок по водопотреблению;
14. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор холодного водоснабжения и водоотведения от имени абонента;
15. Договор на вывоз ЖБО с организацией, имеющей право на данный вид деятельности (в случае отсутствия централизованной канализации);
16. Топографическая карта земельного участка, со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями в масштабе 1:500 (в случае наличия точек приема поверхностных сточных вод);
17. Для филиалов и представительств дополнительно: учредительные документы создавшего их юридического лица.